

- Stellenausschreibung -

Studentischer Mitarbeiter (m/w) für die Projektbetreuung und -verwaltung

Das Fakultäts- und Alumninetzwerk WIWEX.net und der Karriere-Service WIWEX.careers sind das Herzstück von WIWEX. Seit nunmehr zehn Jahren unterstützt WIWEX die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät bei der Studierenden- und Alumni-, Fundraising- sowie Karriere-Arbeit. Für das Profil der Humboldt-Universität und unserer Fakultät ist WIWEX zu einer wichtigen Institution herangewachsen, und für Absolventen, zukünftige Arbeitgeber und Förderer der Fakultät, aber auch für die Fakultät selbst, ein wichtiges Qualitätsmerkmal geworden. Gleichzeitig ist WIWEX mit dem Bereich WIWEX.services Servicegesellschaft für die Humboldt-Universität und unterstützt insbesondere wissenschaftliche Konferenzen an der Humboldt-Universität organisatorisch und beratend.

Für den Bereich WIWEX.services suchen wir **ab sofort** Unterstützung im Rahmen von 12 Std./Woche bzw. 425,-€ brutto/Monat. Selbstverständlich wird auf das Studium (Stundenplan, Klausurvorbereitung) Rücksicht genommen. Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortungsvolle Zusammenarbeit mit der Geschäfts- und Bereichsleitung
- Veranstaltungsplanung, Kosten- und Projektkalkulation in Excel und organisatorische Unterstützung von Konferenzen
- Unterstützung und Zuarbeit der Unternehmensverwaltung und Buchhaltung
- Unterstützung bei Veranstaltungen des Karriereservices WIWEX.careers

Ihre Voraussetzungen:

- Sie sind offen und kommunikativ und treten verbindlich und seriös ggü. Geschäftspartner auf
- Sie können selbstständig und zuverlässig arbeiten und verfügen über Organisationstalent
- Sie verfügen über gute Buchhaltungskennntnisse und sind sicher im Umgang mit Zahlen
- Grundlagenwissen der Umsatzsteuer und Unternehmenssteuer sind wünschenswert
- Der sichere Umgang mit Microsoft Office Produkten wird vorausgesetzt, Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware sind wünschenswert
- Bisheriges soziales oder ehrenamtliches Engagement ist wünschenswert

Unser Angebot:

- Verantwortungsvolles und selbstständiges bereichsübergreifendes Arbeiten
- Strategische Mitarbeit und Weiterentwicklung von WIWEX im Arbeitsumfeld eines Start-Ups
- Flexible Arbeitszeiten in einem jungen Team

Wenn Sie gerne im Team arbeiten und durch Ihre Mitarbeit bei WIWEX auch die Humboldt-Universität voran bringen wollen, bewerben Sie sich **ab sofort** mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bei Christian Berger (Christian.Berger@wiwex.net). Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gern unter 030-2093 5645 zur Verfügung.